**Kancelaria Radcy Prawnego**

**Dorota Krajewska -Trajdos**

**ul. Kościuszki 6/111, 97-500 Radomsko tel 600 79 33 79 *e-mail:* kancelaria.trajdos@wp.pl**

**PROGRAM**

**I. Nowa ustawa Prawo Zamówień Publicznych – Zagadnienia ogólne**

1. Wprowadzenie

2. Cele nowego Prawa Zamówień Publicznych

3. Zamówienia do 130 000 zł - co z zamówieniami bagatelnymi?

4.Zasady udzielania zamówień publicznych w nowym ujęciu –zasada pisemności, jawności i komunikacja zamawiającego z wykonawcami, zasada efektywności – analiza potrzeb i wymagań

**II. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – nowe obowiązki nałożone na Zamawiającego

2. Nowe zasady ustalania wartości szacunkowej zamówienia

3. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcami ( wstępne konsultacje rynkowe)

4. Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasad udzielania zamówień publicznych

5. Specyfikacja Warunków Zamówienia – udostępnianie, pytania i wyjaśnienia

**III. Zamówienia w procedurze krajowej o wartości mniejszej od progów unijnych – nowy tryb podstawowy.**

**Charakterystyka trzech wariantów postępowania:**

* **bez negocjacji**
* **z możliwością negocjacji**
* **z obowiązkiem negocjacji**

**IV. Zmiany w ramach oceny podmiotowej wykonawców dokonywanej przez zamawiającego**

1. Podmiotowa kwalifikacja wykonawców

2. Nowe warunki udziału w postępowaniu w tym konsorcjum i podmioty trzecie

3. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania ( a zasada proporcjonalności )

**V. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nowej ustawy w tym**

**zakres zmian dotyczących składania ofert – forma oferty**

1. Badanie i ocena ofert z uwzględnieniem wymogów elektronizacji

2. Kryteria oceny ofert w postępowaniu

3. Jak prawidłowo zabezpieczyc ofertę wadium

4. Wybór oferty najkorzystniejszej ( problem wyboru oferty po terminie związania z ofertą)

5. Nowe przesłanki odrzucenia ofert

6. Unieważnienie postępowania

1. **VI. Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Minimalne obowiązkowe postanowienia umowne

2. Klauzule abuzywne – omówienie przykładowych klauzul

3. Obligatoryjne zasady waloryzacji wynagrodzenia

4. Raport z realizacji umowy – kiedy należy go sporządzić, wymagana zawartość, termin sporządzenia.

**VII. Środki ochrony prawnej – nowe rozwiązania normatywne**

1. Rozszerzenie katalogu możliwych do zaskarżenia czynności Zamawiającego

2. Usprawnienie postępowania skargowego

3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów (mediacja i koncyliacja)

**VIII. Zapytania uczestników szkolenia**